

PROGRAMME DE FORMATION

INTITULE DE LA FORMATION

Prendre un poste de Manager

Objectif de la formation :

Appliquer les techniques fondamentales du management afin de réussir sa prise de poste

Durée :

16 heures (4 fois 4 heures)

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

1. Appréhender le rôle de manager et les différentes dimensions du management
2. Adapter son management à chaque collaborateur
3. Identifier les leviers de motivation de chaque collaborateur
4. Fixer des objectifs performants
5. Réaliser un Feedback efficace
6. Construire son plan de réussite individuel

Nombre minimum et maximum de stagiaires par session :

6 stagiaires

Prérequis et modalités d'accès :

Être manager d'une équipe pour la première fois

Dates de la formation :

- À définir

Lieu de la formation :

Formation en visioconférence

Tarif :

2 500 € HT par personne

Accessibilité aux personnes handicapées :

La visioconférence permet aux personnes à mobilité réduite d'avoir accès à la formation. Pour toutes autres adaptations, merci de nous contacter.

Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs de la formation :

- Exercices pratiques
- Mises en situation

Formalisation à l'issue de la formation :

Une attestation de réalisation de formation sera remise aux stagiaires

Modalités pédagogiques

La pédagogie est impliquante, active et variée. La pratique à partir de cas concrets vécus par le collaborateur est favorisée :

- Sont proposés en alternance : apports, échanges d'expériences, autodiagnostic, exercices d'entraînement, jeux de rôles et débriefing...
- Respect des conditions d'apprentissage : l'ancrage des savoirs, savoir-faire et savoir-être est favorisé.

L'organisme désigne un référent pédagogique et un référent handicap.

Programme détaillé :

Comprendre le rôle de manager

- Les 3 dimensions des responsabilités d'un manager
- Le positionnement du manager : la notion de leadership, les pièges à éviter et les « deuils » à faire
- Les champs d'action du manager : l'iceberg

Agir en manager

- Clarifier les attentes
- Définir des contrats clairs

L'autonomie des collaborateurs

- Le Cycle de la Dépendance de Katherine Symor
- L'identification du degré d'autonomie de ses collaborateurs pour adapter les objectifs et son management

Les leviers de motivation

- Les critères de motivation
- Les sentiments associés à la motivation
- Les facteurs de motivation

Les objectifs efficaces

- La méthode SMART
- L'approche pour mener une discussion pour fixer des objectifs efficaces

Le Feedback

- Les différents signes de reconnaissance et les Feedbacks
- Les caractéristiques d'un Feedback efficace
- La mise en pratique du Feedback

Bâtir son plan de réussite individuel

- Définir ses objectifs prioritaires
- Élaborer son plan d'action