

# PROGRAMME DE FORMATION

---

## INTITULE DE LA FORMATION

Prendre un poste de Manager

### Objectif de la formation :

Appliquer les techniques fondamentales du management afin de réussir sa prise de poste

### Durée :

16 heures (4 fois 4 heures)

### Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

1. Appréhender le rôle de manager et les différentes dimensions du management
2. Adapter son management à chaque collaborateur
3. Identifier les leviers de motivation de chaque collaborateur
4. Fixer des objectifs performants
5. Réaliser un Feedback efficace
6. Construire son plan de réussite individuel

### Nombre minimum et maximum de stagiaires par session :

6 stagiaires

### Prérequis et modalités d'accès :

Être manager d'une équipe pour la première fois

### Dates de la formation :

- À définir

### Lieu de la formation :

Formation en visioconférence

### Tarif :

2 500 € HT par personne

### Accessibilité aux personnes handicapées :

La visioconférence permet aux personnes à mobilité réduite d'avoir accès à la formation. Pour toutes autres adaptations, merci de nous contacter.

### Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs de la formation :

- Exercices pratiques
- Mises en situation

### Formalisation à l'issue de la formation :

Une attestation de réalisation de formation sera remise aux stagiaires

### Modalités pédagogiques

La pédagogie est impliquante, active et variée. La pratique à partir de cas concrets vécus par le collaborateur est favorisée :

- Sont proposés en alternance : apports, échanges d'expériences, autodiagnostic, exercices d'entraînement, jeux de rôles et débriefing...
- Respect des conditions d'apprentissage : l'ancrage des savoirs, savoir-faire et savoir-être est favorisé.

L'organisme désigne un référent pédagogique et un référent handicap.

### Programme détaillé :

Comprendre le rôle de manager

- Les 3 dimensions des responsabilités d'un manager
- Le positionnement du manager : la notion de leadership, les pièges à éviter et les « deuils » à faire
- Les champs d'action du manager : l'iceberg

Agir en manager

- Clarifier les attentes
- Définir des contrats clairs

L'autonomie des collaborateurs

- Le Cycle de la Dépendance de Katherine Symor
- L'identification du degré d'autonomie de ses collaborateurs pour adapter les objectifs et son management

## Les leviers de motivation

- Les critères de motivation
- Les sentiments associés à la motivation
- Les facteurs de motivation

## Les objectifs efficaces

- La méthode SMART
- L'approche pour mener une discussion pour fixer des objectifs efficaces

## Le Feedback

- Les différents signes de reconnaissance et les Feedbacks
- Les caractéristiques d'un Feedback efficace
- La mise en pratique du Feedback

## Bâtir son plan de réussite individuel

- Définir ses objectifs prioritaires
- Élaborer son plan d'action